



Berichtsmappe

Nachweis für die praktische Ausbildung der
- Höheren Handelsschule dual plus -
Wochenberichte und Fachberichte

Name

Ausbildungsberuf

Ausbildungsstätte

Praktikumsjahr

Lernen in gegenseitiger Wertschätzung

Hinweise zum Erstellen der Berichtsmappe über die praktische Ausbildung

Richtlinien

1. Der zeitliche und sachliche Ablauf der praktischen Ausbildung ist für alle Beteiligten – Praktikant, Betriebsstätte, Schule und gesetzliche Vertreter des Praktikanten – in möglichst einfacher Form nachzuweisen (Berichtsmappe).
2. Der Praktikumsnachweis muss vom Praktikanten mindestens wöchentlich geführt werden. Der Auszubildende oder der Ausbilder hat die Berichtsmappe mindestens monatlich zu prüfen und abzuzeichnen. Er und der Praktikant haben dafür Sorge zu tragen, dass ggf. auch der gesetzliche Vertreter des Praktikanten in angemessenen Zeitabständen von der Berichtsmappe Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
3. Der Praktikant führt die Berichtsmappe während der Zeit der praktischen Ausbildung.
4. Das Führen der Berichtsmappe ist Aufnahmevoraussetzung in die Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung. Die Berichtsmappe ist auf Verlangen dem Ausbilder bzw. der Schule vorzulegen.

Formale Anforderungen

- ⇒ DIN-A4-Mappe mit Deckblatt und Richtlinien
- ⇒ saubere, ordentliche und fehlerfreie Führung der Berichtsmappe
- ⇒ Angabe der Tätigkeiten in vollen Sätzen
- ⇒ keine Klarsichthüllen (evtl. für Zusatzmaterial, wenn notwendig)

Inhaltliche Anforderungen

- ⇒ 1. Halbjahr
 - Wochenberichte über die Tätigkeiten während der praktischen Ausbildung (siehe Anlage)
- ⇒ 2. Halbjahr
 - Kaufmännische Vorgangs-, Prozess- oder Produktbeschreibungen (1 pro Monat)

Hinweise

- ⇒ Wochenberichte: Es ist sinnvoll, wenn Sie täglich in Stichworten Ihre Arbeitsaufgaben bzw. Tätigkeiten und evtl. die verwendeten Materialien (Vordrucke, Werkzeuge etc.) notieren; dazu können Sie die Kopiervorlage verwenden oder - noch besser - einen Auszubildenden um einen Vordruck aus seinem Berichtsheft bitten. **In den Wochenberichten sollten keine Wiederholungen von Tätigkeiten beschrieben werden.**

Checkliste für den letzten Tag der praktischen Ausbildung

Diese Liste hilft Ihnen, am letzten Tag an Alles zu denken!

oder
1,2,3 ...

↓

Das will ich noch erledigen:

- mich bei meiner Betreuerin/meinem Betreuer bedanken
- mich bei meinen Kollegen bedanken
- Firmenausweis abgeben
- Namensschild abgeben
- leihweise erhaltene Arbeitskleidung zurück geben
- leihweise erhaltene Unterlagen zurückgeben
- Bescheinigung bzw. Beurteilung abholen
-
-
-
-
-
-
-
-

✓

↓

Hinweise zum Verhalten im Rahmen der praktischen Ausbildung

- Betriebsordnung:** Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung. Informieren Sie sich darüber und halten Sie sie ein.
- Unfallverhütung:** Die Vorschriften zur Unfallverhütung sind genau zu beachten. Sollte doch etwas passieren, müssen Sie die Schule und den Betrieb informieren. Der Unfall wird der zuständigen Versicherung gemeldet.
- Betriebsgeheimnis:** In jedem Betrieb gibt es Dinge, die geheim gehalten werden müssen. Wenn Sie etwas Derartiges erfahren, müssen Sie verschwiegen sein.
- Arbeitszeit/Pausen:** Informieren Sie sich über die Arbeits- und Pausenzeiten und halten Sie sie genau ein.
- Arbeitskleidung :** Viele Arbeiten verlangen eine entsprechende Kleidung. Informieren Sie sich darüber rechtzeitig vor Beginn Ihrer praktischen Ausbildung.
- Krankheit:** Bei Krankheit müssen Sie sich vor Arbeitsbeginn beim Betrieb entschuldigen. Spätestens am 3. Arbeitstag muss die Krankschreibung durch den Arzt im Betrieb vorliegen. Parallel dazu ist unbedingt sofort das Schulsekretariat zu informieren; eine Kopie der Krankschreibung geben Sie nach der praktischen Ausbildung an die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer.
- Wirkung:** Bedenken Sie bitte auch immer, dass Sie während der praktischen Ausbildung gleichzeitig Werbung für sich als möglichen Azubi machen. Und Sie sind ständig auch das „Aushängeschild“ unserer Schule!



Bewertung der Berichte

Wochenbericht Nr.	Datum	Bewertung in Schulnoten	Anerkennung/ Bemerkungen durch die Berufsschule
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Fachberichte Nr.	Datum	Bewertung in Schulnoten	Anerkennung/ Bemerkungen durch die Berufsschule
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

