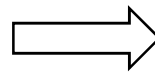


# Pendelkarte



- Diese Pendelkarte dient der Erfassung der täglichen Arbeitszeiten im Betrieb.
- Auf dieser Karte sind die Anwesenheitszeiten von dem/der zuständigen betrieblichen Betreuer/in abzuzeichnen.
- Fehlzeiten können ausschließlich durch die Schule entschuldigt werden!
- Legen Sie die Karte bitte einmal wöchentlich der Klassenlehrkraft vor, damit diese die Anwesenheits- bzw. Fehlzeiten in das Klassenbuch übertragen werden können.

Name:	Klasse:	Praktikumsbetrieb:									
Betreuende Lehrkraft an der BBS Walsrode:		Falls Kernarbeitszeiten eingetragen wurden, bitte hier eintragen: von: _____ bis: _____									
Kontaktmöglichkeiten:		Kontaktmöglichkeiten im Praktikumsbetrieb (für Rückfragen):									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">Herr/Frau</th> <th style="width: 33%;">Abteilung</th> <th style="width: 33%;">Telefonnummer</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Herr/Frau	Abteilung	Telefonnummer						
Herr/Frau	Abteilung	Telefonnummer									

Datum	Anwesenheit		Bemerkungen	Unterschrift bzw. Handzeichen des Betriebes	Übernahme ins Klassenbuch (Handzeichen)
	Anwesenheit in Stunden (exkl. Pausen)	Verspätung oder vorzeitig gegangen			

Datum	Anwesenheit		Bemerkungen	Unterschrift bzw. Handzeichen des Betriebes	Übernahme ins Klassenbuch (Handzeichen)
	Anwesenheit in Stunden (exkl. Pausen)	Verspätung oder vorzeitig gegangen			



Datum	Anwesenheit		Bemerkungen	Unterschrift bzw. Handzeichen des Betriebes	Übernahme ins Klassenbuch (Handzeichen)
	Anwesenheit in Stunden (exkl. Pausen)	Verspätung oder vorzeitig gegangen			



Datum	Anwesenheit		Bemerkungen	Unterschrift bzw. Handzeichen des Betriebes	Übernahme ins Klassenbuch (Handzeichen)
	Anwesenheit in Stunden (exkl. Pausen)	Verspätung oder vorzeitig gegangen			



Datum	Anwesenheit		Bemerkungen	Unterschrift bzw. Handzeichen des Betriebes	Übernahme ins Klassenbuch (Handzeichen)
	Anwesenheit in Stunden (exkl. Pausen)	Verspätung oder vorzeitig gegangen			

