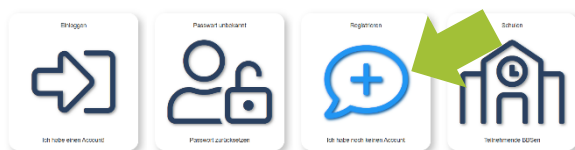


Anleitung zur Anmeldung zum Eltern- und Ausbildersprechtag



1

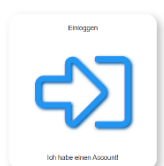
Registrierung auf der Seite bbs-sprechtag.de



2

Schule auswählen

Nach der Registrierung login sie sich ein.



Wählen Sie die BBS Walsrode mit einem Klick auf **Sprechtag** aus

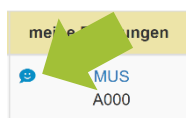
3


Termin buchen

- Wählen Sie den Sprechtag und die Lehrkraft aus.
- Klicken Sie auf **frei**, um den Termin zu buchen.
- Unter der Lehrkraft steht der Raum in dem das Gespräch stattfindet.

4

Name der Schülerin/des Schülers eintragen



- Klicken Sie auf die blaue Sprechblase .
- Geben den Namen der Schülerin oder des Schülers ein.

Zeit	MUS
15:15 - 15:30	frei A000
15:30 - 15:45	frei A000
15:45 - 16:00	frei A000
16:00 - 16:15	frei A000
16:15 - 16:30	frei A000
16:30 - 16:45	frei A000

!

Änderungen oder Absagen

- Sollten Sie einen Termin absagen müssen, gehen Sie die Schritte ab 2 erneut durch. Klicken Sie auf den Termin der wieder freigegeben werden soll.
- Sollten Änderungen bzw. Absagen von uns erforderlich sein, werden Sie über eine E-Mail informiert.

