

Vereinbarung

über das Praktikum (praktische Ausbildung) im Rahmen der
Fachoberschule Wirtschaft Klasse 11

im Zeitraum vom _____ bis _____.

Die wöchentliche Arbeitszeit während des Praktikums beträgt _____ Stunden. Die Arbeitsschutzgesetze und
Jugendarbeitsschutzbestimmungen sind einzuhalten.

zwischen Praktikant*in

Name	
Vorname	
Geburtstag	
Straße und Nr.	
PLZ und Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

und Praktikumsbetrieb

Name	
Betreuer*in	
Straße und Nr.	
PLZ und Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	

Berufsbildende Schulen Walsrode
Am Bahnhof 80
29664 Walsrode

Tel.: 05161 606 - 0
Fax: 05161 606 - 66

bbs@bbs-walsrode.de
www.bbs-walsrode.de



Zwischen dem Betrieb/der Einrichtung und der Praktikantin/ dem Praktikanten wird für ein Praktikum (fachpraktische Ausbildung im Rahmen der FOS-11) nachstehende Vereinbarung geschlossen.

1. Pflichten der Praktikantin oder des Praktikanten

Die Praktikantin/ der Praktikant ist insbesondere verpflichtet:

- Die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums aufgetragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen.
- Den Weisungen zu folgen, die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums von Beschäftigten des Betriebes/der Einrichtung oder anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden.
- Die für den Betrieb/ die Einrichtung geltenden Vorschriften (z. B.: Unfallverhütungsvorschriften, Hygienevorschriften, Aufsichtspflichten, Betriebsordnungen usw.) einzuhalten.
- Werkzeuge, Maschinen und sonstige Einrichtungen des Betriebes/der Einrichtung pfleglich zu behandeln.
- Über Einrichtungs-/ Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten ist Stillschweigen zu wahren.
- Den Betrieb und die Schule umgehend über Fehlzeiten zu informieren und über den Grund des Fehlens zu unterrichten, wobei in der Regel ab dem dritten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen ist.

2. Pflichten des Betriebes/ der Einrichtung

Der Betrieb/die Einrichtung verpflichtet sich:

- die Praktikantin/ den Praktikanten durch eine fachlich dafür qualifizierte Person in die Tätigkeiten des Betriebes/ der Einrichtung einzuführen und fachlich anzuleiten.
- der Praktikantin/ dem Praktikanten kostenlos die erforderliche Berufskleidung und Ausbildungsmittel, insbesondere persönliche Schutzausrüstung (PSA), Werkzeuge und Werkstoffe, zur Verfügung zu stellen.
- Praktikantinnen/ Praktikanten nur Aufgaben zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen.
- Im Anschluss an das Praktikum die Leistungseinschätzung der Praktikantin/ des Praktikanten gemeinsam mit der Lehrkraft vorzunehmen. Dies gilt auch im Falle der vorzeitigen Beendigung des Praktikums.
- Der Schule eine etwaige vorzeitige Beendigung des Praktikums unverzüglich anzuzeigen.

3. Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie der Vereinbarung wird der Schule **vor Beginn des Praktikums** zur Verfügung gestellt.

Ohne eine abschließende schulische Prüfung ist die Anerkennung des Praktikums nicht gewährleistet.

4. Dauer des Praktikums

Das Praktikum umfasst insgesamt 800 Stunden. Das Praktikum beginnt in der ersten Schulwoche zum Start des neuen Schuljahres der FO-W Klasse 11. Es endet nach Ableistung der insgesamt 800 Stunden, spätestens aber am letzten Schultag des laufenden Schuljahres. Eine Verlängerung des Praktikums in die Zeit der Sommerferien muss im Vorfeld mit der Schule besprochen und durch diese bestätigt werden.

5. Praktikumsbescheinigung

Mit Beendigung oder Auflösung des Praktikumsvertrages erstellt der Praktikumsbetrieb eine Praktikumsbescheinigung und händigt diese am letzten Praktikumstag der Praktikantin/ dem Praktikanten aus (bitte die bereitgestellte Vorlage verwenden).

6. Praktikumszeit, Urlaub und Krankheit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 24 Wochenstunden. Seitens des Betriebes ist auf die gesetzliche Arbeitszeitverordnung zu achten. Die Praktikumsstage sind Montag bis Mittwoch.

7. Unfallversicherung

Der Praktikant/die Praktikantin ist nicht über die Schule unfallversichert und muss durch den Unfallversicherungsträger des Betriebes abgesichert werden.

8. Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie dieser Vorlage wird der Schule vor Beginn des Praktikums zur Verfügung gestellt. Ohne eine abschließende schulische Prüfung ist die Anerkennung des Praktikums nicht gewährleistet.

Die Betreuung des Praktikums erfolgt durch:

Schule	BBS Walsrode, Am Bahnhof 80, 29664 Walsrode
Betreuende Lehrkraft	Herr Wemme
Telefon	05161 606 0
E-Mail-Adresse	Timo.wemme@bbs-walsrode.eu

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebes/der Einrichtung,
ggf. Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten,
(bei Minderjährigen Unterschrift der oder des
Sorgeberechtigten)

Abschließende Prüfung durch die Schule

Walsrode,

Ort, Datum

Unterschrift der zuständigen Lehrkraft